

## **TẠM DỪNG HỌC TẬP – ĐĂNG KÝ HỌC LẠI SAU THỜI GIAN TẠM DỪNG – THÔI HỌC - CHUYỂN NGÀNH**

### **1. Tạm dừng học tập**

Bảo lưu là tình trạng sinh viên được nghỉ học tạm thời và giữ nguyên kết quả học tập của các học phần đã tích lũy trong thời gian học tại Trường.

Sinh viên được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập trong các trường hợp sau:

- Được cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều động vào lực lượng vũ trang;
- Được cơ quan có thẩm quyền điều động, đại diện quốc gia tham dự các kỳ thi, giải đấu quốc tế;
- Thai sản, bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, nhưng phải có giấy xác nhận của cơ quan y tế cấp huyện trở lên;
- Vì nhu cầu cá nhân khác. Trường hợp này, người học phải học ít nhất 01 học kỳ ở Trường có điểm trung bình tích lũy từ 2.0 trở lên và không rơi vào các trường hợp bị buộc thôi học.

### **Quy trình đề nghị nghỉ học tạm thời**

#### **Bước 01: Chuẩn bị hồ sơ**

Sinh viên tải mẫu Giấy đề nghị nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập trên website <http://hufi.edu.vn/tra-cuu-bieu-mau>, điền đầy đủ thông tin và chuẩn bị các giấy tờ xác nhận liên quan đến lý do bảo lưu. Hồ sơ minh chứng:

- Lý do được điều động vào lực lượng vũ trang: Bản photo Lệnh gọi công dân nhập ngũ.
- Lý do thai sản, sức khỏe: Giấy chứng sinh hoặc sổ khám thai. Bản photo Giấy xác nhận nằm viện/Giấy vào viện/Giấy ra viện/Giấy xác nhận khám chữa bệnh do cơ quan khám chữa bệnh/bệnh viện cấp.
- Lý do gia đình/cá nhân: Xác nhận do ba/mẹ/ người nuôi dưỡng.

#### **Bước 02: Nộp hồ sơ**

Sinh viên nộp hồ sơ theo một trong hai (02) cách:

- Nộp trực tiếp tại Phòng Đào tạo.
- Gửi bản scan (màu) hồ sơ qua cổng thông tin sinh viên.

### **Bước 03: Nhận kết quả**

Sinh viên nhận bản scan màu Quyết định về việc đồng ý cho sinh viên nghỉ học tạm thời qua mail cá nhân trong vòng năm (05) ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

## **2. Quy trình đăng ký học lại sau thời gian nghỉ học tạm thời**

### **Bước 01: Chuẩn bị hồ sơ**

Sinh viên tải mẫu Giấy đề nghị quay trở lại học tập trên website <http://hufi.edu.vn/tra-cuu-bieu-mau>, điền đầy đủ thông tin và chuẩn bị các giấy tờ xác nhận liên quan (nếu có). Hồ sơ xác nhận:

- Nhập học lại sau thời gian thực hiện nghĩa vụ quân sự: Bản photo quyết định xuất ngũ.
- Nhập học lại sau thời gian bảo lưu vì lý do sức khỏe: Bản photo Giấy xác nhận đủ sức khỏe học tập do cơ quan khám chữa bệnh/bệnh viện cấp.

### **Bước 02: Nộp hồ sơ**

Sinh viên nộp hồ sơ theo một trong hai (02) cách:

- Nộp trực tiếp tại Phòng Đào tạo.
- Gửi bản scan (màu) hồ sơ qua cổng thông tin sinh viên.

### **Bước 03: Nhận kết quả**

Sinh viên nhận bản scan màu Quyết định về việc đồng ý cho sinh viên quay trở lại học tập qua mail cá nhân trong vòng năm (05) ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

## **3. Quy trình đề nghị thôi học**

### **Quy trình đề nghị nghỉ học tạm thời**

#### **Bước 01: Chuẩn bị hồ sơ**

Sinh viên tải mẫu Giấy đề nghị thôi học trên website <http://hufi.edu.vn/tra-cuu-bieu-mau>, điền đầy đủ thông tin và chuẩn bị các giấy tờ xác nhận liên quan. Hồ sơ minh chứng:

- Lý do sức khỏe: Bản photo Giấy xác nhận nằm viện/Giấy vào viện/Giấy ra viện/Giấy xác nhận khám chữa bệnh do cơ quan khám chữa bệnh/bệnh viện cấp.
- Lý do gia đình/cá nhân: Xác nhận do ba/mẹ/ người nuôi dưỡng.

### **Bước 02: Nộp hồ sơ**

Sinh viên nộp hồ sơ theo một trong hai (02) cách:

- Nộp trực tiếp tại Phòng Đào tạo.
- Gửi bản scan (màu) hồ sơ qua cổng thông tin sinh viên.

### **Bước 03: Nhận kết quả**

Sinh viên nhận bản scan màu Quyết định về việc đồng ý cho sinh viên thôi học qua mail cá nhân trong vòng năm (05) ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

## **4. Chuyển ngành đào tạo**

### **Điều kiện**

- Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định;
- Sinh viên chưa từng được giải quyết chuyển ngành. Sinh viên chỉ được chuyển ngành một lần từ khi nhập học vào Trường.
- Không trong thời gian: cảnh báo học vụ, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên, bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Ngành đào tạo mới mà người học xin chuyển phải có trong danh mục ngành đào tạo của Trường và cùng nhóm ngành theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo;
- Đáp ứng điều kiện đầu vào của ngành muốn chuyển đến trong cùng năm tuyển sinh, cùng nguyện vọng và có điểm trung bình tích lũy đạt 2.0 trở lên;
- Việc chuyển ngành của sinh viên không gây ảnh hưởng xáo trộn việc tổ chức lớp ngành chuyển đi, chuyển đến;
- Được sự đồng ý của Trưởng khoa xin chuyển đi và Trưởng khoa xin chuyển đến (trường hợp ngành mới không cùng khoa quản lý).

### **Quy trình đề nghị chuyển ngành**

### **Bước 01: Chuẩn bị hồ sơ**

Sinh viên tải mẫu Giấy đề nghị chuyển ngành trên website <http://hufi.edu.vn/tra-cuu-bieu-mau>, điền đầy đủ thông tin và chuẩn bị các giấy tờ xác nhận liên quan kèm theo. Giấy tờ liên quan gồm:

- Kết quả thi THPT, học bạ THPT.
- Kết quả học tập.

### **Bước 02: Nộp hồ sơ**

Sinh viên nộp hồ sơ theo một trong hai (02) cách:

- Nộp trực tiếp tại Phòng Đào tạo.
- Gửi bản scan (màu) hồ sơ qua cổng thông tin sinh viên.

### **Bước 03: Nhận kết quả**

Sinh viên nhận bản scan màu Quyết định về việc đồng ý cho sinh viên nghỉ học tạm thời qua mail cá nhân trong vòng năm (05) ngày làm việc kể từ ngày nộp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.