

## DỰ KIẾN THỜI GIAN TỰ ĐÁNH GIÁ CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC

1. Ngành Công nghệ dệt may
2. Ngành Công nghệ Kỹ thuật cơ điện tử
3. Ngành Khoa học dinh dưỡng và ẩm thực
4. Ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành
5. Ngành Ngôn ngữ Anh
6. Ngành Quản lý tài nguyên môi trường
7. Ngành Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống

Thời gian áp dụng dự kiến 07 CTĐT	Các hoạt động
<b>Tuần 1 – 2</b> (14/02/2022 đến 28/02/2022)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Họp Lãnh đạo khoa để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CTĐT, Thư ký và các nhóm công tác chuyên trách.</li> <li>2. Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CTĐT.</li> <li>3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá;</li> <li>• Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tự đánh giá;</li> <li>• Dự thảo kế hoạch tự đánh giá CTĐT.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Tuần 3 – 4</b> (01/03/2022 đến 13/03/2022)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên của Khoa tham gia thực hiện CTĐT .</li> <li>2. Các thành viên trong hội đồng và các nhóm chuyên trách tham gia tập huấn về quy trình tự đánh giá và bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT theo chuẩn MOET;</li> <li>3. Họp Hội đồng tự đánh giá CTĐT để thông qua:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bản kế hoạch tự đánh giá CTĐT;</li> <li>• Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của đơn vị thực hiện CTĐT);</li> <li>• Phê duyệt kế hoạch tự đánh giá.</li> <li>• Công bố kế hoạch tự đánh giá đã được phê duyệt, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên hội đồng và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho hội đồng.</li> </ul> </li> </ol>
<b>Tuần 5 – 10</b> (14/03/2022 đến 24/4/2022)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng → <b>Sản Phẩm:</b> Phụ lục 3.</li> <li>2. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.</li> <li>3. Lập dự thảo cho phiếu đánh giá tiêu chí → <b>Sản Phẩm:</b> Phụ lục 4a (Dự thảo)</li> <li>4. Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được.</li> <li>5. Mô tả thông tin và minh chứng thu được.</li> </ol>

<b>Thời gian áp dụng dự kiến 07 CTĐT</b>	<b>Các hoạt động</b>
	6. Phân tích, lý giải nội hàm của các minh chứng để xem xét sự phù hợp của minh chứng với các yêu cầu trong từng tiêu chí của tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT.
<b>Tuần 11 - 12</b> (25/4/2022 đến 08/5/2022)	Họp hội đồng tự đánh giá CTĐT để rà soát lại các phiếu phân tích tiêu chí và các dự kiến minh chứng theo tiêu chí → <b>Sản Phẩm:</b> 50 phiếu phân tích tiêu chí tìm thông tin minh chứng (Phụ Lục 3)
<b>Tuần 13 – 18</b> (09/5/2022 đến 19/6/2022)	1. Các nhóm công tác chuyên trách hoàn thiện phiếu đánh giá tiêu chí (Phụ lục 4a) 2. Các nhóm công tác chuyên trách viết báo cáo của từng tiêu chí (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết). 3. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin bổ sung nếu cần thiết) → <b>Sản Phẩm:</b> Phiếu đánh giá tiêu chí (Phụ lục 4a)
<b>Tuần 19</b> (20/6/2022 đến 26/6/2022)	Họp hội đồng tự đánh giá CTĐT <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo;</li> <li>• Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá;</li> <li>• Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;</li> <li>• Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung;</li> </ul> → <b>Sản Phẩm:</b> Dự thảo báo cáo Tự đánh giá lần 1 kèm theo danh mục minh chứng hoàn chỉnh cho từng tiêu chí, tiêu chuẩn.
<b>Tuần 20-21</b> (27/6/2022 đến 10/7/2022)	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá, góp ý, chỉnh sửa, lựa chọn cách thức diễn đạt phù hợp, thống nhất. 2. Các nhóm chuyên trách viết dự thảo báo cáo lần 2. → <b>Sản Phẩm:</b> Dự thảo báo cáo Tự đánh giá lần 2.
<b>Tuần 22-23</b> (11/7/2022 đến 24/7/2022)	1. Hội đồng tự đánh giá CTĐT họp với các bộ môn, phòng, ban,... để thảo luận về báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý. 2. Các bộ môn, phòng ban, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học,... đóng góp ý kiến phản biện về báo cáo tự đánh giá. 3. Hội đồng tự đánh giá họp để bổ sung và hoàn thiện báo cáo theo ý kiến góp ý và phản biện (nếu có).
<b>Tuần 24-25</b> (25/7/2022 đến 07/8/2022)	1. Các nhóm chuyên trách chỉnh sửa báo cáo theo góp ý (nếu có) 2. Họp khoa để thông qua Dự thảo báo cáo Tự đánh giá lần 3 và nộp cho TT QLCL để thẩm định. → <b>Sản Phẩm:</b> Dự thảo báo cáo Tự đánh giá lần 3.
<b>Tuần 26</b> (08/8/2022 đến 14/8/2022)	Phó trưởng ban Thư ký cùng nhóm chuyên trách chỉnh sửa báo cáo theo góp ý của TT QLCL (nếu có) → <b>Sản Phẩm:</b> Dự thảo báo cáo Tự đánh giá lần 4.

<b>Thời gian áp dụng dự kiến 07 CTĐT</b>	<b>Các hoạt động</b>
<b>Tuần 27</b> (15/8/2022 đến 21/8/2022)	Hội đồng Tự đánh giá CTĐT tổ chức đánh giá đồng cấp (nếu có)
22/8/2022 đến 30/9/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các nhóm công tác chuyên trách và ban thư ký sửa báo cáo sau đánh giá đồng cấp (nếu có)</li> <li>2. Hội đồng Tự đánh giá CTĐT bảo quản báo cáo tự đánh giá, lưu giữ các thông tin minh chứng theo thứ tự mã minh chứng đã ghi trong báo cáo tự đánh giá, sẵn sàng để hợp đồng với tổ chức KĐCLGD để thẩm định báo cáo tự đánh giá trước khi đánh giá ngoài.</li> <li>3. Công bố Báo cáo TĐG trên website của khoa/TT QLCL (1 tháng).</li> <li>4. TT QLCL gửi hồ sơ TĐG đến Cục QLCL để báo cáo và để Cục cập nhật tên cơ sở giáo dục vào danh sách các cơ sở giáo dục đã hoàn thành báo cáo TĐG CTĐT (nếu báo cáo TĐG đáp ứng các quy định).</li> </ol>
Từ tháng 10/2022 đến tháng 12/2022	Chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị đánh giá ngoài